

～申請から交付までの流れ～

- ① LoGo フォームより必要な情報を入力し、発行したい証明書、枚数を選択し申請します。申請が完了するとご登録されているメールアドレスに下記の仮申請完了のメールが送信されます。

【重要】仮申請完了のご案内 - 群馬県立太田高等学校証明書申請フォーム
[受付番号:EY〇〇〇〇〇〇〇〇〇]

仮申請完了のメールに決済時に必要なパスワードが記載されているため、削除等しないようにしてください。

※パスワードを紛失してしまった場合、再発行いたしますので学校事務室までご連絡ください。



- ② 申請が確認されたら学校側で申請内容を審査の上、お支払い金額を確定し、ご登録をいただいたメールアドレスに下記の決済案内のメールを送信いたします。

【要対応】お支払い内容確定のご案内 - 群馬県立太田高等学校証明書申請フォーム
[受付番号:EY〇〇〇〇〇〇〇〇〇]

メールに添付されている URL から本申請フォームに入り、仮申請完了のメールに記載されているパスワードを入力し、PayPay かクレジットカードを選択しオンライン決済を完了してください。

※どちらのメールも「no-reply@logoform.jp」のメールアドレスから届きます。届いていない場合は迷惑メールフォルダに送信されている場合がありますので、必ずご確認ください。



③ 学校側で決済が確認出来たら証明書を発行いたします。

窓口交付の場合、決済日の翌日以降に学校事務室へ取りに来てください。
(平日 9:00～16:30 ※祝祭日・お盆期間・年末年始を除く)

郵送交付の場合、決済を確認でき次第、午後の便で郵送いたします。
到着までの日数の目安を知りたい場合は、下記 URL から確認してください。

[お届け日数を調べる | 日本郵便株式会社](#)
太田高校の所在地 〒373-0033 太田市西本町 12-2

○ 注意事項

卒業後の年数で、発行できる証明書の種類が限られます。

- ・卒業証明書・・・・・・・・制限なし
- ・成績証明書・・・・・・・・申請日時点で**卒業後5年未満の方**
- ・調査書・・・・・・・・申請日時点で**卒業後5年未満の方**
- ・単位修得証明書・・・・申請日時点で**卒業後20年未満の方**

その他の証明書については事務室にご相談ください。

県立太田高校事務室 TEL 0276-31-7181

e-mail ge-tataka@pref.gunma.lg.jp