

令和9年度(2027年度)の教育実習について

1 実習期間

- ① 2週間の場合 令和9年5月24日(月)～6月4日(金)
- ② 3週間の場合 令和9年5月24日(月)～6月11日(金)

※学校行事等の関係で、多少前後する可能性もあります。

2 申込みについて

- 原則として、本校を卒業した**教員希望者**に限らせていただきます。
- 指導可能人数を超えた場合や審査結果によっては、お断りすることもあります。

3 教育実習の流れ

☆ 教育実習を希望する方へ ☆

本校では原則として卒業生に限り、2週間または3週間の教育実習を受け入れています。

教育実習を希望する方は、以下の【教育実習の流れ】に従って、申し込みをしてください。

【教育実習の流れ】

1 申込み(実習を行う前年度の4～7月)

本校の教頭に電話にて、教育実習を申し込みたい旨を連絡してください。その後、教育実習受入のための面談日(夏季休業中を予定)を決定します。別紙「教育実習申込書」に必要事項を記入して、面談日に必ず持参してください。

2 審査・決定(9月上旬)

提出された「教育実習申込書」をもとに教科で受け入れについて検討・協議を行い、その結果を本校の教頭より連絡します。

3 大学との連絡(随時…大学側の指定がある場合はその時期)

大学あてに内諾書等を提出する必要がある場合には、書類を本校まで持参または郵送してください。返信を希望する場合には、必要分の切手を貼り、宛名を記入した返信用封筒を同封してください。

*受入決定後に教育実習ができなくなった場合には、速やかに本校の教頭まで電話にて連絡してください。

4 担当教諭から教育実習生への連絡

実施年度の4月以降に担当教諭より教育実習生に連絡をとります。その後、事前に来校してもらい、教育実習に向けての連絡・確認等を行います。

5 教育実習期間

連絡された日時にきちんとした服装(スーツ等)で集合してください。また、事前にはしっかりと準備をした上で、教育実習に臨んでください。

6 教育実習後

1～2週間程度で本人もしくは大学あてに関係書類を送付します。