

群馬県立太田高校図書館利用のご案内

1 図書館開放のねらい

本校関係者の方々の文化活動のお手伝いを旨とするとともに、図書館を開放することによって本校をより広くかつ深く理解していただきたいと考えています。

2 予約・一般開放期間（令和7年度につきましては以下の通りです。）

予約時間 平日10:00-16:00の時間帯に電話でご予約ください。図書部職員がご案内します。 電話0276-31-7181

予約および開放期間：令和7年6月9日（月）～11月21日（金）

※詳しくはお電話でご確認ください。

予約受付及び開放時間：原則として10:00-16:00の時間帯

※電話で利用のご予約をなさった方のみご利用可能です。ご注意ください。

※保護者の方はご子息を通じての随時のご利用も可能です。

3 利用できる方

- (1) 在校生保護者の方（在校生を通じての図書の貸し出しも可）
- (2) 本校卒業生または本校旧職員の方

4 利用登録、利用手続き、貸出手続きについて

- 利用予約 上記の期間と時間帯にお電話で利用の予約をしてください。
- 利用登録（事務室窓口までお越しください。図書部職員が対応させていただきます。）
利用を希望なさる方は、予約日時に御来校の上、ホームページからダウンロードした「利用登録申請書」に住所、氏名等が確認できるもの（免許証、保険証など）を添えて申請してください。担当職員が事務室で本人確認をさせていただき、本校校長の承認によって利用を許可します。なお、「利用登録申請書」は事務室にもございます。
- 利用手続き 貸出手続き
 - ・事務室窓口で利用受付をなさり、入校証を首にかけていただいた上、担当職員が図書館にご案内します。
 - ・お借りになりたい本を図書館カウンターまで持参し手続きしてください。

5 利用サービス内容

- ・図書の閲覧、貸出
- ・利用案内（図書館の利用方法や本の所在等についてご案内致します。）
- ・レファレンス・サービス（調べものや情報検索等をお手伝いします。）

6 館内閲覧について

- ・本校図書館は開架式です。館内の図書・雑誌はご自由に閲覧できます。
- ・利用後は必ず元の位置にもどすか、カウンターまでお持ちください。

7 貸出について

- ・貸出冊数：1回1人3冊まで
- ・返却期間：指定された日時にお返しに来ていただくか、ご子息を通じてお返しください。2週間以内の返却をお願いいたします。

8 図書館での注意事項

- ・図書館内での飲食はご遠慮ください。
- ・一般開放期間中も、生徒・教職員が図書館を利用しています。そのような場合、原則として本校生徒の利用優先となりますので、あらかじめご承知おきください。
- ・資料のコピーサービスは行っておりません。
- ・コンピュータは、本校情報セキュリティの都合上、ご利用になれません。
- ・図書、その他の資料を破損、紛失した場合、相当額を弁償していただくことになります。
- ・本校生徒、教職員および他の利用者の方の迷惑になるような行為は慎んでください。なお、担当職員の指示に従っていただけない場合は、退館していただきます。

※以下の文書をダウンロードしてご利用ください。

次のとおり申請します。

利用者コード								※太枠の中を、楷書 丁寧にご記入下さい。
申請区分	☐ 新規 ☐ 更新 ☐ 再発行							
申請年月日	令和 年 月 日							
貸出年月日	令和 年 月 日							
返却年月日	令和 年 月 日							
フリガナ								
名前	(姓)				(名)			
住所	〒 —							
電話番号	() —							
利用者区分	☐ 保護者 ☐ 卒業生							
・保護者の方は、生徒の名前と学年・クラスをご記入下さい。								
年 組 番 氏名								
・卒業生の方は、卒業年度をご記入下さい。								
昭和・平成・令和 年度 卒業								

この登録申請書に記載された個人情報については、群馬県立太田高等学校図書館において必要な業務の範囲内でのみ、利用・管理・保管されます。したがって、この利用登録申請書の提出をもって、その取扱いに同意していただいたものとします。

※その他、ご不明な点などは担当職員までお問い合わせ下さい。