

令和4年度(2022年度)の教育実習について

1 実習期間

- ① 2週間の場合 令和4年5月30日(月)～6月10日(金)
- ② 3週間の場合 令和4年5月30日(月)～6月17日(金)

2 申込みについて

- 原則として、本校卒業生で教員希望者に限らせていただきます。
- 指導できる人数を超えた場合は、お断りすることもあります。

3 教育実習の流れ

☆ 教育実習を希望する方へ ☆

本校では原則として卒業生に限り、2週間または3週間の教育実習を受け入れています。(例年、5月下旬から6月上旬に開始)。

教育実習を希望する方は、以下の【教育実習の流れ】に従って、申し込みをしてください。

【教育実習の流れ】

1 申込み(実習を行う前年度の4月～7月)

本校教頭に電話にて、教育実習を申込みたい旨を連絡してください。その際に、教育実習のための面談日を決定します。面談日に、別紙「教育実習申込書」に必要事項を記入して、持参してください。

2 審査・決定(「教育実習申込書」受付後1～2週間)

提出された「教育実習申込書」をもとに教科で受け入れについて検討・協議を行い、その結果を教頭より電話で連絡します。

3 大学との連絡(随時…大学側の指定がある場合はその時期)

大学あてに内諾書等を提出する必要がある場合には、書類を本校まで持参または郵送してください。返信を希望する場合には、必ず切手を貼り、宛名を記入した返信用封筒を用意してください。

*留年等で教育実習ができなくなった場合には、その時点で教頭まで連絡してください。

4 担当教諭から教育実習生への連絡

4月以降に担当教諭より教育実習生に連絡をとります。教育実習の心得、諸注意、手続き等が話されます。

5 教育実習期間

連絡された日時にきちんとした服装で集合してください。

6 教育実習後

1～2週間以内に本人もしくは大学あてに関係書類を送付します。