

～出席・遅刻・早退届の連絡について～

【初期設定】必ず行って下さい。


①ぐんまスクールネットメール連絡網にアクセスして下さい。

「ぐんまスクールネット」で検索するか、右のQRコードを読み込んで下さい。



②登録案内メールに記載されているログインIDとパスワードを入力して下さい。

③ログイン後の画面で、「各種設定」をクリックして下さい。

※お使用の端末によっては、左上の  を押すことで、メニューが現れます。

④各種設定の画面の中で、欠席・遅刻・早退の折り返しの確認メールを受け取りたいメールを選択して下さい。

この設定がお済みでないと、学校側が欠席連絡を受け取った際、通知がご家庭に届きません。


ここに必ずチェックを入れて下さい。

【欠席・遅刻・早退の連絡方法】

①メニュー画面から、「欠席・遅刻・早退届」をクリックして下さい。

The screenshot shows the '欠席・遅刻・早退届' menu page. The header includes '群馬スクールネット メール連絡網' and '群馬県立太田高等学校'. A 'ログアウト' button is in the top right. A navigation menu on the left has 'ホーム', 'メール連絡網', '欠席・遅刻・早退届' (circled in blue), and '各種設定'. The main content area shows a calendar for May 2022, with dates 1 through 7. Below the calendar, there are fields for '所属 ※', '対象者 ※', '対象日 ※' (set to 2022-05-09), and '届出内容 ※'. The '届出内容 ※' section has three radio buttons: '欠席届' (selected), '遅刻届', and '早退届'. Below these are dropdown menus for '理由 ※' and a text area for '届出理由を選択してください'. A '入力内容を確認する' button is at the bottom.

※ご使用の端末によって多少画面が異なります。

左上のメニューボタン  を押すことでメニューが現れます。

②「届出作成」をクリックし、所属・対象日・届出内容（欠席、遅刻、早退）・理由を全て入力の上、一番下の「入力内容を確認する」をクリックして下さい。

The screenshot shows the '届出作成' form page. The header is the same as the previous page. The navigation menu on the left has 'ホーム', 'メール連絡網', '欠席・遅刻・早退届' (circled in blue), and '各種設定'. The main content area shows the '届出作成' form. The '届出内容 ※' section has three radio buttons: '欠席届' (selected), '遅刻届', and '早退届'. Below these are dropdown menus for '理由 ※' and a text area for '届出理由を選択してください'. A '入力内容を確認する' button is at the bottom.

理由を選択して下さい。

理由を具体的に
入力して下さい。
(体温、症状、用件、遅刻理由等)

③最終確認画面で内容を確認し、よろしければ「送信する」をクリックして下さい。

群馬県立太田高等学校

群馬県立太田高等学校

欠席・遅刻・早退届け 確認

「※」は必須項目です。

所属

対象者

対象日

届出内容

欠席届 [redacted] は欠席します。1日間の予定です。

理由

戻って修正する 送信する

Copyright c Gunma School net All rights reserved.

④完了の画面が出ましたら、欠席・遅刻・早退届の提出完了です。

16:19 5月9日(月)

群馬県立太田高等学校

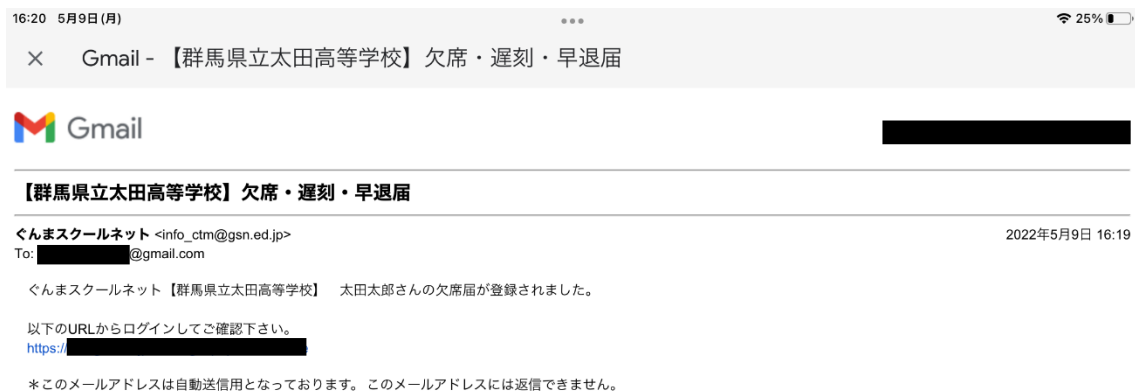
群馬県立太田高等学校

欠席・遅刻・早退届け 送信

欠席・遅刻・早退届け 送信が完了しました。

Copyright c Gunma School net All rights reserved.

⑤届出の登録が完了すると、【初期設定】④で登録してあるメールアドレスに以下の確認メールが届きます。



⑥学校側が届出を確認（受理）すると、以下のメールが登録してあるメールアドレスに届きます。

